包头职业技术学院

政工队伍使用手册

目录

一、 系部书记 3
1 电脑端登录方式 3
1.1 登录统一身份认证账号绑定（访问地址：http://id.btvtc.cn/） 3
1.2 登录学工系统 4
2 移动端登录方式 4
2.1 绑定账户信息（移动端） 4
2.2 关注企业号二维码，登录学工系统 6
3 政工队伍（该功能只能在电脑端操作） 7
3.1 学生管理队伍页面 7
3.2 任职情况查询 8
3.3 我的任职信息 9
3.4 权限代理管理 10
二、 班主任、辅导员 11
1 电脑端登录方式 11
1.1 登录统一身份认证账号绑定（访问地址：http://id.btvtc.cn/） 11
1.2 登录学工系统 12
2 移动端登录方式 12
2.1 绑定账户信息（移动端） 12
2.2 关注企业号二维码，登录学工系统 14
3 我的任职信息（该功能只能在电脑端操作） 15
4 权限代理管理（该功能只能在电脑端操作） 17

一、系部书记

1　电脑端登录方式

1.1 登录统一身份认证账号绑定（访问地址：http://id.btvtc.cn/）

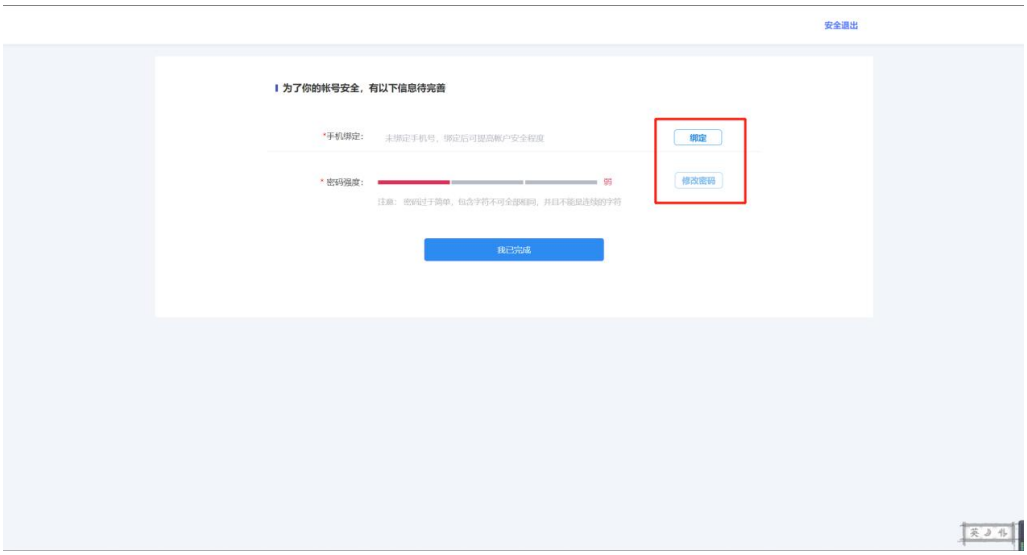
1、访问统一身份认证登录页面，账号默认为工号，密码默认为工号后六位（首次登录需绑定手机号）

2、登录成功后进行绑定手机号，修改密码增强密码安全强度（只在首次登陆有该步骤）

1）绑定手机输入手机号>>>获取验证码>>>确认绑定

2）修改密码先输入原密码>>>输入新密码>>>满足密码安全强度要求

3）完成统一身份认证登录



1.2 登录学工系统

访问学工系统地址：http://xg.btvtc.cn，系统登录后，选择需要使用的功能，例如，访问“学生基本信息”如下图

2 移动端登录方式

2.1 绑定账户信息（移动端）

1、手机浏览器访问访问统一身份认证登录页面，账号默认为工号，密码默认为工号后六位（访问地址：http://id.btvtc.cn/），（首次登录需绑定手机号）

2、登录成功后进行绑定手机号，修改密码增强密码安全强度（只在首次登陆有该步骤）

1）绑定手机输入手机号>>>获取验证码>>>确认绑定

2）修改密码先输入原密码>>>输入新密码>>>满足密码安全强度要求

3）完成统一身份认证登录

3、完成统一身份认证账号绑定后，才可继续关注企业微信操作。

2.2 关注企业号二维码，登录学工系统

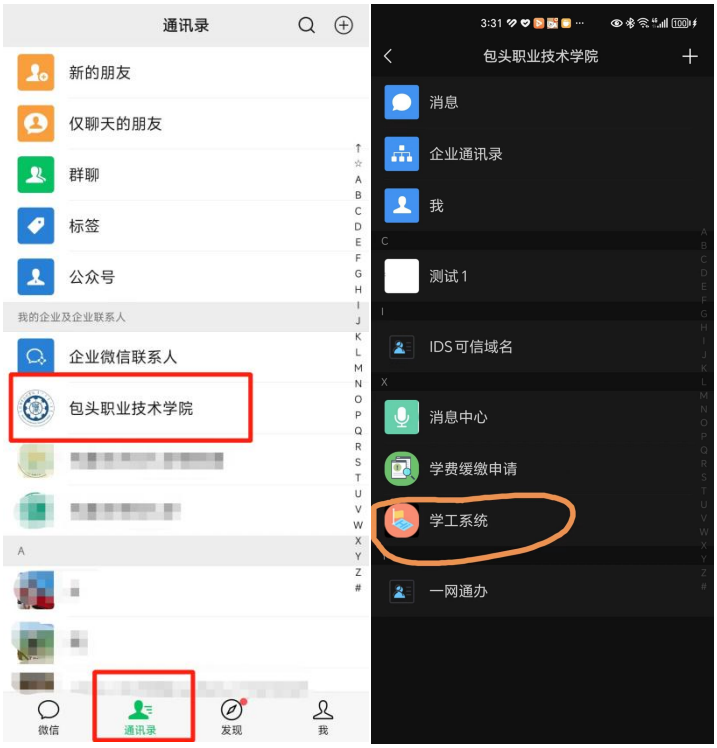
一、关注企业微信流程

1、扫描下方二维码进行企业微信号关注

该二维码7天内(9月14日前)有效
重新获取将更新

2、关注成功

关注后，到如下界面则表示绑定成功，可以正常使用包头职业学院企业号了！（在微信通讯录中可以看到包头职业学院企业号，使用学工系统功能）

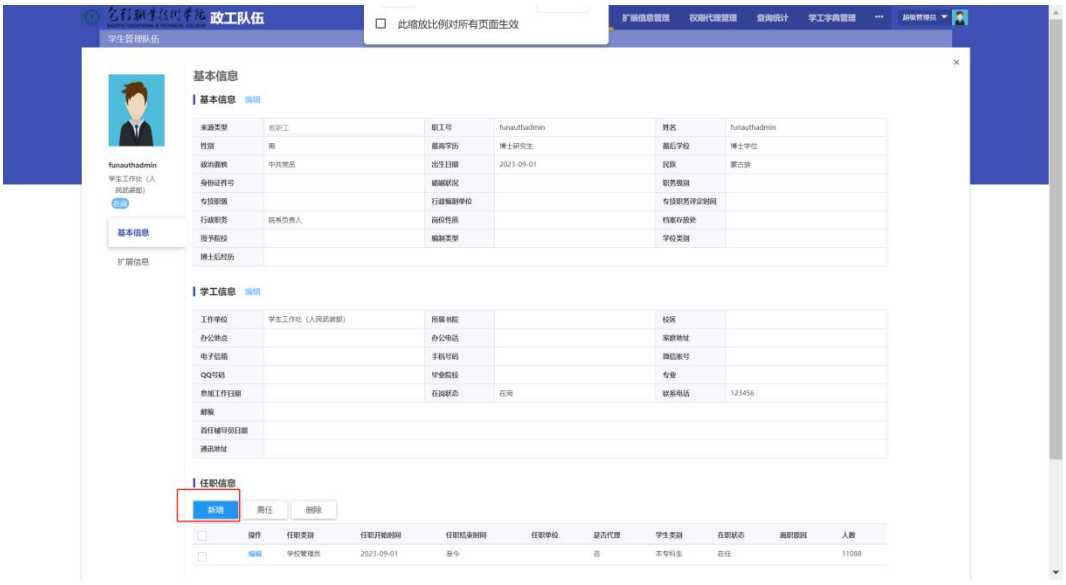


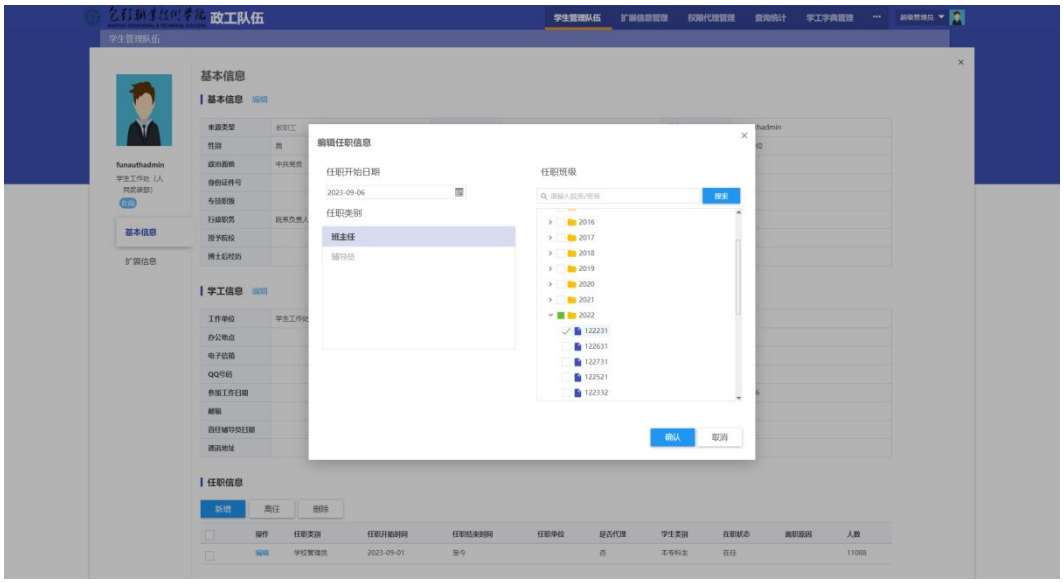
3 政工队伍（该功能只能在电脑端操作）

3.1 学生管理队伍页面

该页面可以编辑政工人员的学工信息及任职信息，设置政工队伍人员类别并可根据多个检索条件如院系、班级等快速查询导出政工人员信息

对自己本系部的班主任或辅导员进行管理，可以维护班主任或辅导员的任职信息。当老师的任职信息有误时，可以进行修改。修改后相应老师就有管理对应班级的权限

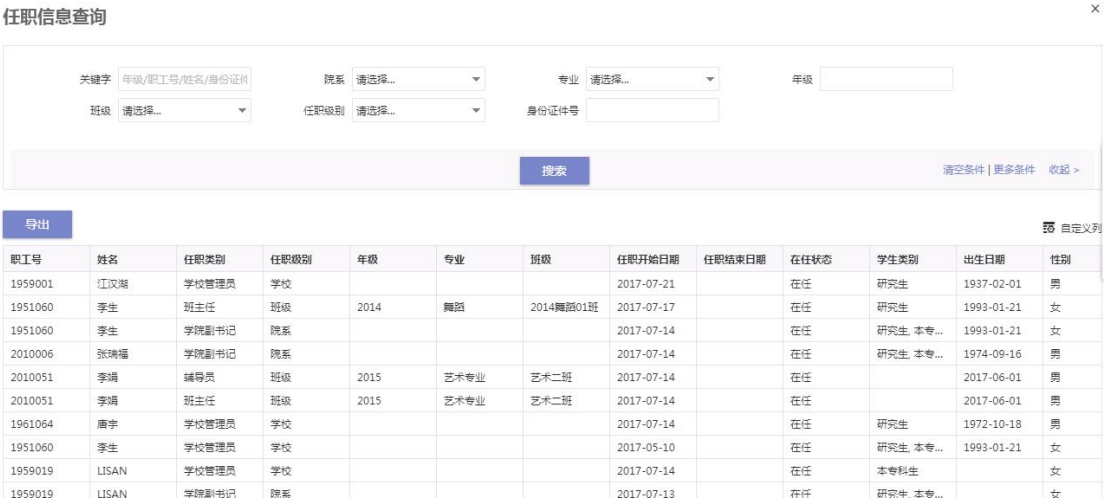




3.2 任职情况查询

1. 任职情况查询

可按照院系、班级等条件查询导出政工人员任职信息

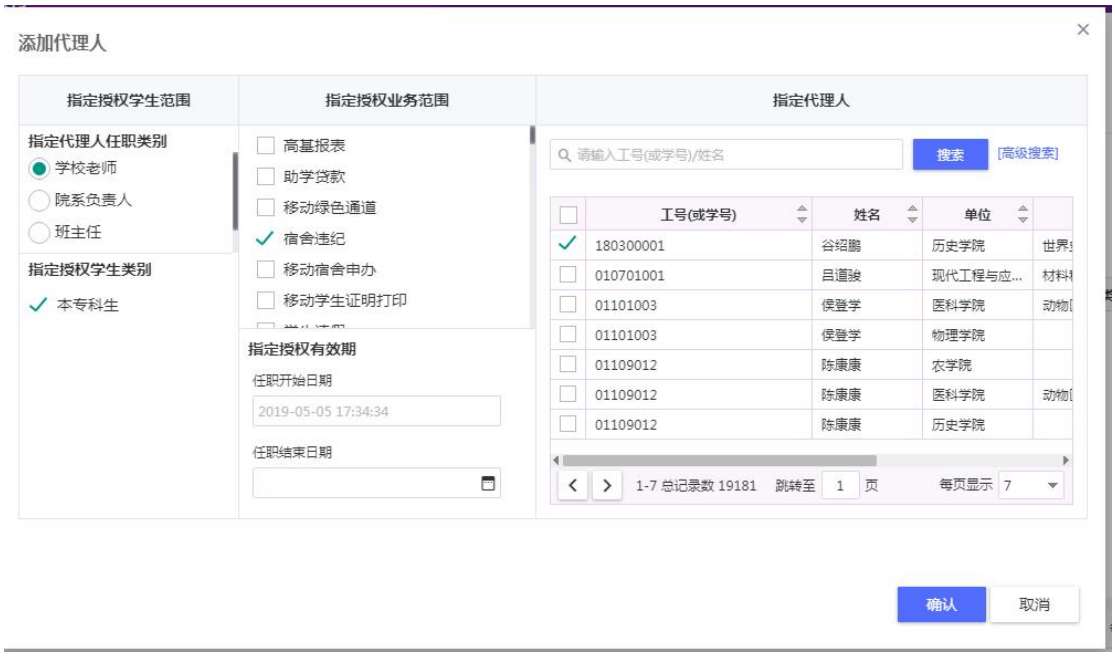


3.3 我的任职信息

老师可在我的任职信息里面查看编辑自己的任职信息

3.4 权限代理管理

权限代理管理主要为有使用权限的老师可将本人拥有的权限授予他人（学生或其他老师），授权后被授权人可拥有与授权人相同的使用权限。



二、班主任、辅导员

1　电脑端登录方式

1.1 登录统一身份认证账号绑定（访问地址：http://id.btvtc.cn/）

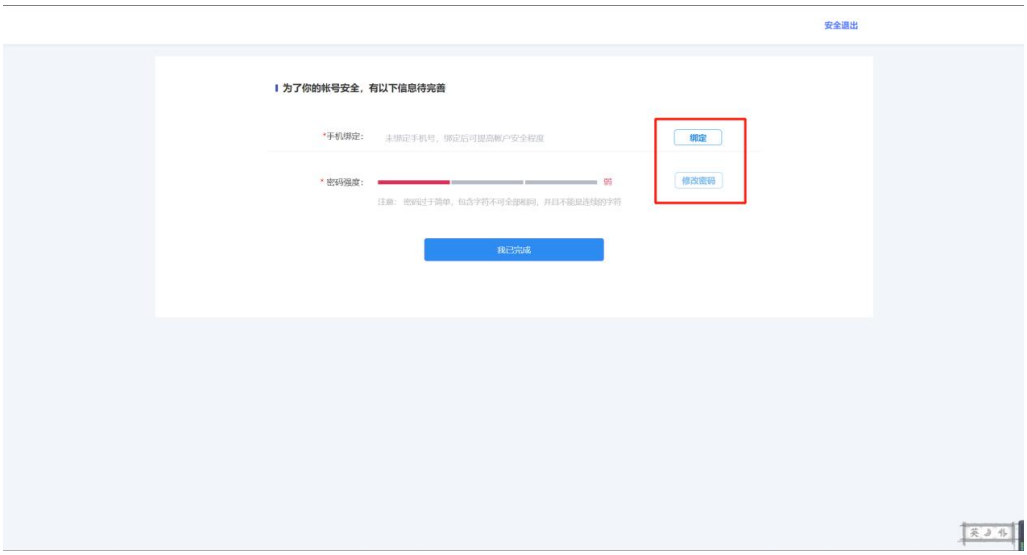
1、访问统一身份认证登录页面，账号默认为工号，密码默认为工号后六位（首次登录需绑定手机号）

2、登录成功后进行绑定手机号，修改密码增强密码安全强度（只在首次登陆有该步骤）

1）绑定手机输入手机号>>>获取验证码>>>确认绑定

2）修改密码先输入原密码>>>输入新密码>>>满足密码安全强度要求

3）完成统一身份认证登录



1.2 登录学工系统

访问学工系统地址：http://xg.btvtc.cn，系统登录后，选择需要使用的功能，例如，访问“学生基本信息”如下图

2 移动端登录方式

2.1 绑定账户信息（移动端）

1、手机浏览器访问访问统一身份认证登录页面，账号默认为工号，密码默认为工号后六位（访问地址：http://id.btvtc.cn/），（首次登录需绑定手机号）

2、登录成功后进行绑定手机号，修改密码增强密码安全强度（只在首次登陆有该步骤）

1）绑定手机输入手机号>>>获取验证码>>>确认绑定

2）修改密码先输入原密码>>>输入新密码>>>满足密码安全强度要求

3）完成统一身份认证登录

3、完成统一身份认证账号绑定后，才可继续关注企业微信操作。

2.2 关注企业号二维码，登录学工系统

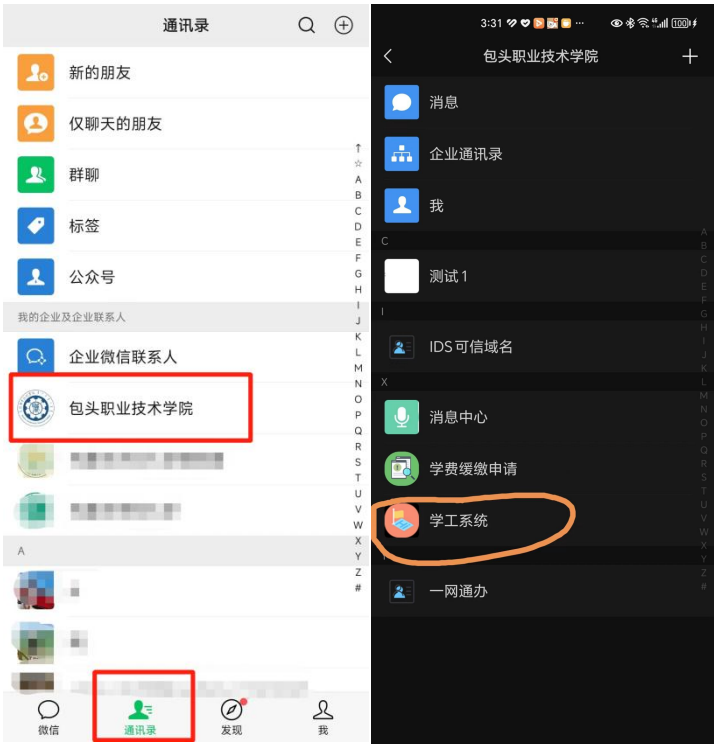
二、关注企业微信流程

1、扫描下方二维码进行企业微信号关注

该二维码7天内(9月14日前)有效
重新获取将更新

2、关注成功

关注后，到如下界面则表示绑定成功，可以正常使用包头职业学院企业号了！（在微信通讯录中可以看到包头职业学院企业号，使用学工系统功能）



3 我的任职信息（该功能只能在电脑端操作）

1、维护个人信息，点击“编辑”按钮，就可以修改“学工信息”。

如果“基本信息”有误，可以联系学生处王欣老师，也可联系系部党总支书记或负责系部工作的辅导员进行修改

机械学院
机械学院
在岗 在编

基本信息
扩展信息

基本信息

基本信息

来源类型	教职工	职工号	jxxy	姓名	机械学院
性别		学历		学位	
政治面貌		出生日期		民族	
身份证号	123456201702123456	婚姻状况		行政级别	
行政职务	院系负责人	专技职务		用人方式	在编

学工信息 编辑

辅导员类别	专职	工作单位	机械学院	校区	新城校区
办公地点		办公电话		常住地址	
电子信箱		QQ号		毕业院校	
所学专业		参加工作日期		首任日期	
上岗日期	2017-02-01	离岗日期		在岗状态	在岗
联系电话		入党日期		邮政编码	
从事学生工作开始...					
从事学生工作结束...					
通讯地址					

2、扩展信息，点击“扩展信息”，就会切换到扩展信息维护栏。老师就可以维护对应的信息。

2、在个人信息最下面，有老师个人的任职信息，带班信息，需要老师自行确认带班信息是否准确，如有问题可以联系学生处王欣老师，也可联系系部党总支书记或负责系部工作的辅导员进行修改

4 权限代理管理（该功能只能在电脑端操作）

可针对自己管理范围的班级院系及业务模块权限配置代理任职人员的权限，并可指定代理任职的时间范围。